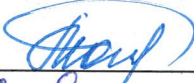
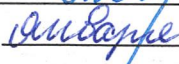


«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор
АУ «Государственная
филармония РС(Я)
им. Г. М. Кривошапко


Т.И. Пестрякова
« 09 »  2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ КЛИЕНТОВ

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение по обработке персональных данных клиентов (далее - Положение) Автономного учреждения «Государственная филармония Республики Саха (Якутия) им. Г.М. Кривошапко» (далее Филармония) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом «О персональных данных».

1.2. Цель разработки Положения - определение порядка обработки персональных данных клиентов Филармонии, персональные данные которых подлежат обработке, обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина, при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.3. Порядок ввода в действие и изменения Положения.

1.3.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения генеральным директором Автономного учреждения «Государственная филармония Республики Саха (Якутия) им. Г.М. Кривошапко» и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

1.3.2. Все изменения в Положение вносятся приказом.

1.4. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях их обезличивания и по истечении 10 лет срока их хранения, или продлевается на основании заключения комиссии Филармонии, если иное не определено

законом.

II. Основные понятия и состав персональных данных клиентов

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- **персональные данные клиента** - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации клиенту, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы;
- **обработка персональных данных** - сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных клиентов Автономного учреждения «Государственная филармония Республики Саха (Якутия) им. Г.М. Кривошапко»;
- **конфиденциальность персональных данных** - обязательное для соблюдения назначенного ответственного лица, получившего доступ к персональным данным клиентов, требование не допускать их распространения без согласия клиента или иного законного основания;
- **распространение персональных данных** - действия, направленные на передачу персональных данных клиентов определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных клиентов в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным клиентов каким-либо иным способом;
- **использование персональных данных** - действия (операции) с персональными данными, совершаемые должностным лицом Автономного учреждения «Государственная филармония Республики Саха (Якутия) им. Г.М. Кривошапко» в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении клиентов либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц;
- **блокирование персональных данных** - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных клиентов, в том числе их передачи;
- **уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых

невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных клиентов или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных клиентов;

- **обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному клиенту;

- **общедоступные персональные данные** - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия клиента или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

- **информация** - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

- **документированная информация** - зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель.

2.2. В состав персональных данных клиентов Филармонии входят сведения, содержащие информацию об имени, дате рождения, месте работы, должности и музыкальных предпочтениях.

III. Сбор, обработка и защита персональных данных

3.1. Порядок получения персональных данных.

3.1.1. Все персональные данные клиента Филармонии следует получать у него самого. Если персональные данные клиента возможно получить только у третьей стороны, то клиент должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие.

Должностное лицо Филармонии должно сообщить клиенту Филармонии о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа клиента дать письменное согласие на их получение.

3.1.2. Филармония не имеет права получать и обрабатывать персональные данные клиента Филармонии о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни.

3.1.3. Обработка указанных персональных данных клиентов возможна только с их согласия либо без их согласия в следующих случаях:

- персональные данные являются общедоступными;
- по требованию полномочных государственных органов в случаях, предусмотренных федеральным законом.

3.1.4. Филармония вправе обрабатывать персональные данные клиентов только с их письменного согласия.

3.1.5. Письменное согласие клиента на обработку своих персональных данных должно включать в себя:

- фамилию, имя, отчество;
- основание и цель обработки персональных данных;
- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных.

3.2. Порядок обработки, передачи и хранения персональных данных.

3.2.1. Клиент Филармонии обязуется предоставлять представителям Филармонии достоверные сведения о себе.

3.2.2. В соответствии со ст. 86, гл. 14 ТК РФ в целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина представители Филармонии при обработке персональных данных клиента должны соблюдать следующие общие требования:

- при определении объема и содержания, обрабатываемых персональных данных Филармония должна руководствоваться Конституцией Российской Федерации и иными федеральными законами.

- защита персональных данных клиента от неправомерного их использования или утраты обеспечивается Филармонией за счет его средств в порядке, установленном федеральным законом.

- во всех случаях отказ клиента от своих прав на сохранение и защиту тайны недействителен.

IV. Передача и хранение персональных данных

4.1. При передаче персональных данных клиента Филармония должна соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные клиента третьей стороне без письменного согласия клиента, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью клиента, а также в случаях, установленных федеральным законом.

- не сообщать персональные данные клиента в коммерческих целях без

его письменного согласия. Обработка персональных данных клиентов в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи допускается только с его предварительного согласия.

- предупредить лиц, получивших персональные данные клиента, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получившие персональные данные клиента, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное Положение не распространяется на обмен персональными данными клиентов в порядке, установленном федеральными законами.

- осуществлять передачу персональных данных клиентов в пределах Филармонии в соответствии с настоящим Положением.

- разрешать доступ к персональным данным клиентов только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные клиента, которые необходимы для выполнения конкретной функции.

4.2. Хранение и использование персональных данных клиентов:

- персональные данные клиентов обрабатываются и хранятся в Филармонии.

- персональные данные клиентов могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде.

V. Доступ к персональным данным клиентов

5.1. Право доступа к персональным данным клиентов имеют:

- генеральный директор АУ «Государственная филармония Республики Саха (Якутия) им. Г.М. Кривошапко»;
- сотрудники отдела по работе со слушателями;
- сотрудники отдела по информационной деятельности.

5.2. Передача информации третьей стороне возможна только при письменном согласии клиентов.

VI. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

6.1. Работники Филармонии, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных клиента, несут дисциплинарную административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

Положение подготовила:

Руководитель управления по информационной деятельности
и работе со слушателями

О. Н. Фоменко

С настоящим Положением ознакомлены:

Заведующая билетными кассами

О. О. Игнатьева

Администратор по работе со слушателями
Еремеева

П.В.

Администратор по работе со слушателями



Н. С. Аркадьева