

**СОГЛАСОВАНО**

Министр культуры и духовного  
Развития Республики Саха (Якутия)

«11» октября



А.С.Борисов

2014г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Художественный руководитель-  
директор Автономного учреждения  
«Государственная филармония  
Республики Саха (Якутия) им. Г.М. Кривошапко»

Н.Б.Базалева

«4» октября 2014г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О ФИЛИАЛЕ**

#### **Автономного учреждения**

**«Государственная филармония Республики Саха (Якутия)**

**им. Г.М. Кривошапко» -**

**«Государственный концертный оркестр Якутии» (г.Алдан)**

### **ПРИНЯТО**

Наблюдательным советом

Автономного учреждения

**«Государственная филармония**

**Республики Саха (Якутия)**

**им. Г.М. Кривошапко»**

г. Якутск, 2014 г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Филиал Автономного учреждения «Государственная филармония Республики Саха (Якутия) им. Г.М. Кривошапко» (далее Филиал) создан приказом Министерства культуры и духовного развития Республики Саха (Якутия) № 690 от 24.12.2012г., на основании Распоряжения Президента Республики Саха (Якутия) от 13.11.2012г. № 726-РП и в соответствии и с Уставом Автономного учреждения «Государственная филармония Республики Саха (Якутия) им. Г.М. Кривошапко» (в дальнейшем Филармония). Филиал создан путем реорганизации Автономного учреждения «Государственная филармония Республики Саха (Якутия)» в форме присоединения АУ РС(Я) «Государственный концертный оркестр Якутии» к АУ «Государственная филармония Республики Саха (Якутия)».

1.2. Полное официальное наименование Филиала: Филиал Автономного учреждения «Государственная филармония Республики Саха (Якутия) им. Г.М. Кривошапко» - «Государственный концертный оркестр Якутии» (г.Алдан).

Сокращенное наименование - Филиал АУ «Государственная филармония РС(Я) им. Г.М. Кривошапко» - «ГКОЯ».

Далее по тексту «Филиал»

1.3. Место нахождения Филиала – Российская Федерация, Республика Саха (Якутия), г.Алдан, ул.50 лет ВЛКСМ,11.

1.4. Филиал не является юридическим лицом и действует на основании настоящего Положения, утвержденного Художественным руководителем-директором Филармонии.

1.5. Филиал является структурным подразделением Филармонии и наделяется Филармонией имуществом, которое учитывается как на отдельном балансе Филиала, так и на балансе Филармонии.

1.6. Филиал осуществляет свою деятельность от имени Филармонии.

1.7. Учредителем Филиала является Министерство культуры и духовного развития Республики Саха (Якутия).

К компетенции Учредителя относятся:

- создание, реорганизация, ликвидация Филиала

- решение о наделении Филиала имуществом, дача согласия на отнесение имущества, закрепляемого за Филиалом к категории особо-ценного, наделение Филиала недвижимым имуществом;

- утверждение государственного задания Филармонии с учётом деятельности Филиала;

- определение объема финансирования Филармонии с учётом деятельности Филиала

- решение иных вопросов, отнесённых законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия) к его компетенции.

1.8. Для осуществления своей деятельности Филиал вправе открывать расчетные и иные счета в рублях и иностранной валюте в учреждениях банков, л/счет в Казначействе.

1.9. Руководителем Филиала является директор Филиала и действует на основании доверенности, выданной художественным руководителем-директором Филармонии.

1.10. Филиал имеет круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание места его нахождения.

Филиал вправе иметь штампы и бланки, содержащие наименование Филармонии и Филиала, использует логотип Филармонии, логотип Филиала.

1.11. Филармония является правопреемником прав и обязанностей Автономного учреждения Республики Саха (Якутия) «Государственный концертный оркестр Якутии».

## **2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. Филиал осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), Уставом Филармонии, настоящим Положением, путём выполнения работ, оказания

услуг профессионального музыкального искусства в сфере культуры, которая осуществляется на основании государственного задания Филармонии с учетом деятельности Филиала.

2.2. Предметом деятельности Филиала являются выполнение работ и оказание услуг в сфере культуры и профессионального исполнительского искусства.

2.3. Основные цели деятельности Филиала:

- сохранение, создание, распространение профессионального музыкального искусства, культурных и духовных ценностей;

- предоставление социально – культурных и духовных благ населению.

2.4. Для достижения поставленной цели Филиал осуществляет следующие виды деятельности:

- подготовка и реализация музыкальных концертов, представлений, а также по договорам с другими юридическими и физическими лицами для показа на их собственных или арендованных сценических площадках, по телевидению, для трансляции по радио, съёмок на кино-, видео- и иные материальные носители;

- организация других мероприятий художественно – творческого характера, проводимых собственными силами или силами приглашенных коллективов, исполнителей;

- проведение стажировок и мастер – классов ведущими мастерами и деятелями музыкального искусства России и зарубежья;

- изготовление предметов художественного оформления концертов и музыкальных представлений;

- предоставление сценических площадок для проведения гастрольных и выездных мероприятий другим концертным организациям,

- осуществление совместных проектов и художественно-творческих программ с Филармонией, партнерами России и зарубежья;

- по согласованию с Филармонией, предоставление в аренду музыкальных инструментов, нотного материала, костюмов, обуви, оборудования, реквизита, бутафории, гримёрных, постижерных и иных принадлежностей в установленном законодательством порядке;

- организация гастрольной деятельности силами собственных артистов, артистов Филармонии, а также приглашенных артистов;

- предоставление услуг общественного питания зрителям в период проведения культурных мероприятий;

- осуществление конкурсов, фестивалей, выставок, творческих вечеров, мастер – классов.

2.5. По согласованию с Филармонией, Филиал вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности за плату, в порядке, установленном федеральными законами.

Предоставление платных услуг: общепита, а также продукта деятельности студии звукозаписи, прокат музыкальных инструментов, музыкального оборудования, нотного материала населению;

- осуществление платной концертной деятельности, конкурсов, фестивалей, мастер-классов, выставок ;

- предоставление в аренду имущества, приобретённого от приносящей доход деятельности в установленном законодательством порядке.

- другие, разрешённые законодательством виды деятельности.

2.6. Филиал осуществляет в соответствии с заданиями Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, частично за плату или бесплатно.

2.7. Филиал вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, при условии, что такие виды деятельности указаны в пункте 2.5. настоящего Положения, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счёт имеющихся у него финансовых ресурсов.

2.8. Право Филиала осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Филиала с момента

её получения Филармонией в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено законодательством.

### 3. СТРУКТУРА ФИЛИАЛА

3.1. Филиал формирует свою структуру самостоятельно и согласовывает с художественным руководителем-директором Филармонии.

3.2. Филиал имеет в своей структуре оркестр, ансамбль балалаечников «БалАнс», а также может создавать ансамбли, студии, иные формы.

3.3. Деятельность Филиала обеспечивают: администрация, подразделение по обеспечению творческой деятельности, хозяйственная, техническая службы и др.

Создание, функции служб и подразделений определяет директор Филиала, на основании штатного расписания Филиала, приказа о назначении, должностных инструкций.

Штатное расписание, должностные инструкции работников Филиала утверждаются директором Филиала по согласованию с художественным руководителем-директором Филармонии.

### 4. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

4.1. Филиалом руководит директор Филиала, назначаемый на должность и освобождаемый художественным руководителем-директором Филармонии по согласованию с Учредителем.

4.2. Директор Филиала осуществляет руководство Филиалом в соответствии с Уставом Филармонии и настоящим Положением. Полномочия директора Филиала осуществляются по Доверенности, выданной художественным руководителем-директором Филармонии.

4.3. Трудовой договор с директором Филиала заключается на срок не более 3-х лет.

4.4. Директор Филиала не вправе передоверить совершение действий, на которые он уполномочен Доверенностью, другому лицу. На период отпуска, командировок директора, исполняющий обязанности директора филиала назначается приказом руководителя Филармонии.

4.5. Директор Филиала организует всю работу Филиала и на основе единоличия несёт персональную ответственность за её состояние и деятельность Филиала. Статус директора Филиала определяется действующим законодательством, Уставом Филармонии, настоящим Положением.

4.6. Допускается совмещение должности директора Филиала с творческой должностью внутри и вне Филиала, в том числе в Филармонии, а также, педагогической деятельности.

4.7. На основании Доверенности, Директор заключает, изменяет, расторгает хозяйствственные договоры, заключенные Филиалом, договоры на кредитование и соглашения, предъявляет и даёт ответы на претензии, представляет интересы Филиала во всех государственных учреждениях, совершает в арбитражных и других судебных органах все процессуальные действия, в том числе подписывает исковые заявления, заявления об обеспечении исков, передаёт дела в третейский суд, полностью или частично отказывается от исковых требований и признаёт иски, изменяет основания или предметы исков, заключает мировые соглашения и соглашения по фактическим обстоятельствам, пописывает заявления о пересмотре судебных актов по вновь открывшимся обстоятельствам, обжалует судебные акты, заявляет требования о принудительном исполнении судебных актов.

4.8. Директор Филиала распоряжается имуществом, учтываемым на балансе Филиала, является распорядителем кредитов, открывает счета в кредитных учреждениях и распоряжается всеми денежными средствами, поступающими на расчётные счета Филиала.

4.9. Директор Филиал руководит всей деятельностью Филиала, в том числе:

- Обеспечивает выполнение государственного задания;
- Обеспечивает соблюдение законодательства в деятельности Филиала.
- Обеспечивает достижение целей деятельности Филиала.

- Несет ответственность перед Филармонией за сохранность закрепленного за Филиалом имущества Филармонии, распоряжается имуществом в соответствии с действующим законодательством.

- Руководит творческой, производственной, финансовой, хозяйственной деятельностью Филиала в соответствии с действующим законодательством.

- Утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Филиала, годовую бухгалтерскую отчётность, структуру и штаты Филиала, должностные инструкции работников Филиала, коллективный договор, издает приказы, распоряжения, прочие документы, регламентирующие деятельность Филиала.

- Принимает на работу и увольняет работников Филиала;

- Устанавливает размер заработной платы работников, повышающих коэффициентов к окладу, выплат компенсационного и стимулирующего характера на основании отраслевого Положения об оплате труда, квалификации работников, коллективного договора Филиала, иных нормативных актов.

4.9.1. Издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Филиала.

4.9.2. Применяет меры поощрения и взыскания к работникам филиала.

4.9.3. В установленном порядке, на основе трудового и гражданского законодательства, а также руководствуясь отраслевым Положением, заключает, изменяет, обеспечивает регистрацию и осуществляет исполнение коллективного договора Филиала.

4.9.4. Несет ответственность за правильность и своевременность начисления и уплаты Филиалом налогов в бюджет и внебюджетные фонды.

4.9.5. Обеспечивает соблюдение корпоративных интересов Филармонии в деятельности Филиала, в том числе проведение согласованной политики Филармонии и Филиала в творческой деятельности.

4.9.6. Отвечает за своевременность выплаты заработной платы в соответствии с коллективным договором Филиала, но не ниже минимального размера оплаты труда, установленного законом РФ.

4.9.7. Может оказывать содействие по подготовке и переподготовке кадров, повышению квалификации работников Филиала.

4.9.8. Обеспечивает проведение необходимого текущего и капитального ремонта основных фондов, учитываемых на балансе Филиала, и их обновление.

4.9.9. Обеспечивает организацию и хранение документов Филиала.

4.10. Несет персональную ответственность за организацию работ и создание условий по защите персональных сведений в Филиале, за соблюдение установленных законодательством ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную тайну.

4.11. Несет персональную ответственность за выполнение работ, связанных с мобилизационной подготовкой, гражданской обороной и пожарной безопасностью в Филиале.

4.12. На Филиал распространяются Полномочия и решения Наблюдательного совета Филармонии.

4.13. Представители Филиала входят в Наблюдательный совет Филармонии. Кандидатуры представителей Филиала определяется в соответствии с Уставом Филармонии.

## 5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ ФИЛИАЛА

5.1. Филиал осуществляет свою деятельность на основе закрепленного за ним имущества Филармонии, отражаемого в его отдельном балансе и консолидированном балансе Филармонии и используется Филиалом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Перечень недвижимого и особо-ценного движимого имущества, прочего имущества, закреплённого за Филиалом, указывается в приложении к Положению Филиала.

Филиал самостоятельно пользуется имуществом, переданным в его оперативное управление, в том числе для ведения хозяйственной деятельности.

5.2. Приращение имущества Филиала производится за счет средств субсидии на выполнение государственного задания, субсидий на иные цели, дохода от платных услуг

полученного Филиалом от своей деятельности, средств от благотворительности и добровольных пожертвований, в результате наделения имуществом Филармонией.

Все приращённое имущество, в том числе транспортные средства и объекты недвижимости, регистрация которых производится по месту нахождения Филиала, является собственностью Филармонии в целом и закрепляется за Филиалом. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного принимается по согласованию с Филармонией.

5.3. Филиал самостоятельно осуществляет сдачу в аренду, оборудования, транспортных средств и другого имущества (за исключением недвижимого имущества), если суммы сделки или стоимости имущества составляющего предмет сделки не превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Филиала на последнюю отчетную дату, предшествующую сделке. Если балансовая стоимость имущества являющегося предметом сделки превышает указанную величину, то для ее совершения необходимо согласие художественного руководителя-директора Филармонии или других органов управления Филармонии, в соответствии с их компетенцией, согласно Устава.

Сдача в аренду объектов недвижимого имущества осуществляется по согласованию с Филармонией.

5.4. Внутрихозяйственные расчеты по разным видам операций и налогам между Филиалом и Филармонией производятся в соответствии с ежегодно утверждаемой художественным руководителем-директором Филармонии Учетной политикой Филармонии.

5.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Филиала являются:

- имущество Филармонии, закрепленное за Филиалом на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- средства от оказания платных услуг;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

Средства субсидий из бюджета на выполнение государственного задания направляются Учредителем напрямую на расчётный счет Филиала в полном объёме, предусмотренном Учредителем на выполнение государственного задания Филиала.

5.6. Имущество и средства Филиала отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Положением. Недвижимое имущество, закрепленное за Филиалом, а также находящееся у Филиала особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учёту в установленном порядке.

5.7. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счёт этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Филиала на его расчётный счет и учитываются на отдельном балансе.

5.8. Филиал вправе вносить Филармонии предложения по улучшению качества как творческой, так и административной работы:

5.9. Филиал использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Положении.

5.10. Филиал ведет налоговый учёт, оперативный бухгалтерский учёт и статистическую отчётность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

5.11. Филиал ежегодно представляет Филармонии расчёт расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Филиалом или приобретенного за счёт выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее

имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Филиала в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

5.12. Филиал может сдавать в аренду недвижимое имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления с разрешения Филармонии.

## 6. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ФИЛИАЛА. НАЛОГИ

6.1. Филиал самостоятельно ведет оперативный, управленийский,

бухгалтерский, налоговый и статистический учет и отчетность в порядке, установленном законодательством РФ, законодательством РС(Я), Учредителем, внутренними нормативными документами Филармонии.

Бухгалтерский учёт в Филиале ведётся на основании Закона о бухгалтерском учёте, Инструкции по бухгалтерскому учёту в автономных учреждениях.

6.2. Финансовый год устанавливается с 1 января по 31 декабря.

6.3. Баланс Филиала и иные отчетные документы представляются Филиалом в инспекцию по налогам и сборам, органы Госкомстата России по месту нахождения Филиала в установленные законодательством сроки, а так же в бухгалтерию Филармонии в порядке и сроки, устанавливаемые Учетной политикой Филармонии.

6.4. Формы и порядок ведения бухгалтерского учёта устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации. Сроки представления квартальной и годовой бухгалтерской отчётности устанавливаются Учредителем.

6.5. Формы статистической отчётности Филиала, адреса, сроки и порядок их предоставления устанавливаются органами государственной статистики

6.6. Формы и сроки предоставления налоговой отчетности устанавливаются Инспекцией Федеральной налоговой службы Российской Федерации.

6.7. Начисление и уплата налогов, исчисляемых и уплачиваемых Филиалом в соответствии с законодательством и учетной политикой по месту его нахождения, производится им самостоятельно.

Налоги, исчисляемые и уплачиваемые в соответствии с действующим налоговым законодательством по месту регистрации юридического лица, исчисляются и уплачиваются Филармонией по месту её регистрации.

Филиал ведёт учёт и хранение правоустанавливающих документов Филиала.

Контроль за соблюдением в Филиале финансово-хозяйственной дисциплины осуществляется соответствующими федеральными и региональными органами, Учредителем в рамках своих полномочий.

6.8. Директор и главный бухгалтер Филиала несут персональную ответственность за своевременность и достоверность представляемой отчетности и данных учета.

6.9. Представление информации, касающейся деятельности Филиала, руководству Филармонии осуществляются Филиалом в соответствии с требованиями законодательства и Уставом Филармонии.

6.10. Ежегодная публикация информации о деятельности Филиала осуществляется в составе годового отчёта Филармонии на основании данных, предоставленных Филиалом.

## 7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ ФИЛИАЛА.

7.1. Филиал может быть реорганизован или ликвидирован в установленном законом порядке

- решение о ликвидации Филиала принимается Учредителем в случае нецелесообразности и неэффективности его дальнейшей деятельности как Филиала Филармонии.

- решение о реорганизации Филиала в виде выделения из состава Филармонии в самостоятельное юридическое лицо принимается в случае, если таковая деятельность будет являться наиболее эффективной, в порядке, установленным действующим законодательством.

7.2 При принятии решения о реорганизации либо ликвидации необходимы следующие документы:

- решение Наблюдательного совета Филармонии на основании обоснования ликвидации руководства Филармонии и Филиала о реорганизации, либо ликвидации;
- согласие соответствующего органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления по месту нахождения Филиала.

7.3 При реорганизации и ликвидации Филиала его Положение утрачивает силу.

7.4 При реорганизации Филиала все документы (административные, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

7.5 При ликвидации Филиала документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в соответствующие архивы.